



Regulamin szkolenia „Psychotraumatologia amputacji - jak zwiększyć skuteczność pomocy?”

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Rejestracja na szkolenie odbywa się drogą internetową, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zawartego na stronie www.psychotraumatologia-szkolenia.pl.
2. Kandydaci przyjmowani są według kolejności zgłoszeń potwierdzonych wpłatą zaliczki.
3. Każdy uczestnik szkolenia po wypełnieniu formularza otrzyma fakturę proforma z numerem konta bankowego, na które począwszy od zaliczki wnosi się opłaty związane ze szkoleniem.

II. REJESTRACJA KROK PO KROKU

1. Uruchomienie procedury rekrutacyjnej następuje po poprawnym wypełnieniu i zatwierdzeniu e-formularza zgłoszeniowego.
2. W kolejnym kroku należy:
 1. Zapoznać się z regulaminem.
 2. Dokonać wpłaty zaliczki bądź całości wpłaty za kurs.
3. O zakończeniu procesu rejestracji decyduje otrzymanie zaliczki w wysokości 25% od całkowitej kwoty.
4. Istnieje możliwość dokonania całości wpłaty za szkolenie z pominięciem zaliczki.
5. Rekrutacja trwa do 26 września 2017 roku.

III. OPŁATY

1. Całkowita kwota za szkolenie wynosi 799,00 zł netto + VAT (23%).

2. Zaliczki za szkolenie w wysokości 25% od całkowitej kwoty netto (tj. 200,00 zł) należy dokonać najpóźniej do 7 dni po otrzymaniu faktury proformy.
3. Całkowitą kwotę należy wpłacić w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia szkolenia.
4. Wszelkie opłaty za kurs należy dokonywać na numer konta:
Bank Spółdzielczy Limanowa 79 8804 0000 0000 0023 9551 0001
Lanckorona 101, 34-143 Lanckorona. W tytule wpisując: Opłata za szkolenie.
5. Faktury są wystawiane przez Organizatora szkolenia.

IV. REZYGNACJA

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji ze szkolenia.
2. Rezygnację należy złożyć poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres szkolenia@pozahoryzonty.org, w której uczestnik informuje o decyzji rezygnacji ze szkolenia, podając numer konta, na które mają zostać zwrócone pieniądze, bądź telefonicznie pod numer 788534440.
3. Ewentualny zwrot wpłaty za udział w szkoleniu zależy od terminu rezygnacji ze szkolenia. Rezygnacja powinna nastąpić **nie później niż 7 dni** przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego okresu kwota zaliczki nie podlega zwrotowi.
4. Opłata szkoleniowa **podlega całkowitemu zwrotowi** w przypadku:
 - odwołania wydarzenia przez organizatora,
 - zmiany terminu wydarzenia ze względu na niepełną liczbę uczestników.
5. W przypadku wyjątkowych sytuacji niezależnych od uczestnika po upływie 7 dni od daty szkolenia, jest możliwość zwrotu wpłaty za szkolenie, jednak bez możliwości zwrotu zaliczki.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do przestrzegania warunków zawartych w Regulaminie szkolenia.
2. Uczestnik zgadza się na udostępnienie swojego wizerunku i wykorzystanie zdjęć wykonanych podczas szkolenia w celach promocyjnych.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator szkolenia zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej oraz materiałów pomocniczych w języku polskim.
2. Opłata za szkolenie obejmuje wyżywienie w trakcie szkolenia tj. całodzienna przerwa kawowa oraz obiad dla każdego uczestnika.
3. Opłata za szkolenie nie obejmuje transportu, zakwaterowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z jednoczesnym pełnym zwrotem wpłaconych środków.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia w wyjątkowych okolicznościach. Zmiana terminu szkolenia oznacza, iż uczestnik ma prawo dokonać rezygnacji z udziału w szkoleniu z pełnym zwrotem wpłaconych środków.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika ze szkolenia w przypadku nie przestrzegania punktów zawartych w Regulaminie.
7. Organizator oświadcza, iż przekazane mu dane osobowe podlegają ochronie i nie będą przekazywane osobom trzecim.